

(公財)日本自然保護協会

モニ 1000 里地調査

データ提出時のアップロードマニュアル

里地調査では調査員の皆さまが簡単にデータを提出でき、さらに事務局がそのデータを確実に受領できる手法として、2020 年度からデータの提出方法をメール添付からクラウドへのアップロードへ変更しました。

セキュリティ等の理由で、利用が不可能な場合はメールをご利用ください。

＊クラウドとは

コンピューターの利用形態のひとつです。インターネットなどのネットワークに接続されたコンピューター（サーバー）が提供するサービス（今回ではインターネット上にあるファイルの保管庫）を、利用者はネットワーク経由で手元のパソコン等で使うことができます。

これまで：メールでデータ提出



これから：ネットワーク上の場所に保管

保管するフォルダはサイトごとに分かれています



クラウドへのデータアップロードで出来ること

- 哺乳類調査の写真など大容量のデータも DVD などに入れて送付することなく、アップロードできます。
- 連絡担当者以外の方も、URL を知っている方であればデータをアップロードできます（連絡担当者にまとめて受領の通知を送ります）。
- データを直接アップロードしていただくことで、事務局側が確実にデータを受領できます。

本マニュアルではそのアップロード手順および注意事項について記載します。

注意事項

新規調査データ（まだ提出したことのないデータ）の提出に限ってご利用ください。

一度アップロードしたファイルに**修正などがあった際には、メール添付にて**変更点をご記載のうえ事務局までお送りください。

同じデータを何度もアップロードしないよう、ご注意ください。アップロードの状況や送信の有無についてご不安な点があった際には、メールにてお気軽にお知らせください。

哺乳類調査の撮影写真についてはフォルダに入れて 1 つの**圧縮形式のファイル(zip ファイル)**に変換してアップロードしてください。(圧縮の方法については 7 ページをご覧ください)**それ以外のデータは、圧縮せずにそのままアップロードしてください。**

調査ルートや区間の変更、調査の中止などの情報は、各調査項目の入力フォームの備考にご記載ください。

緊急で事務局に知らせたい内容につきましては、別途メールにてお知らせください。

この URL はアップロード専用のため、以前提出したデータのダウンロードや、フォルダの中を見ることができません。

目次

1. アップロード手順	3
アップロード用画面を開く	3
提出するデータをドラッグ&ドロップする。	4
表示されたリストを確認し、送信ボタンをクリックする。	4
アップロードが実行され、ファイルが送信される。	5
2. データ受領確認の通知	7
3. zip ファイルを作成する方法	7
4. オンラインストレージ「Box」について	8
5. お問い合わせ・ご連絡	8

1. アップロード手順

①アップロード用画面を開く

メールにてお知らせした URL をクリックし、アップロード用の画面を開いてください。URL はサイトごとに専用のものを使用しています。アップロード用画面の左上にサイト番号の記載がありますので、ご自身のサイト番号と異なる場合には、別途メールでお知らせください。

また記載されている手順と注意点について、ご確認ください。

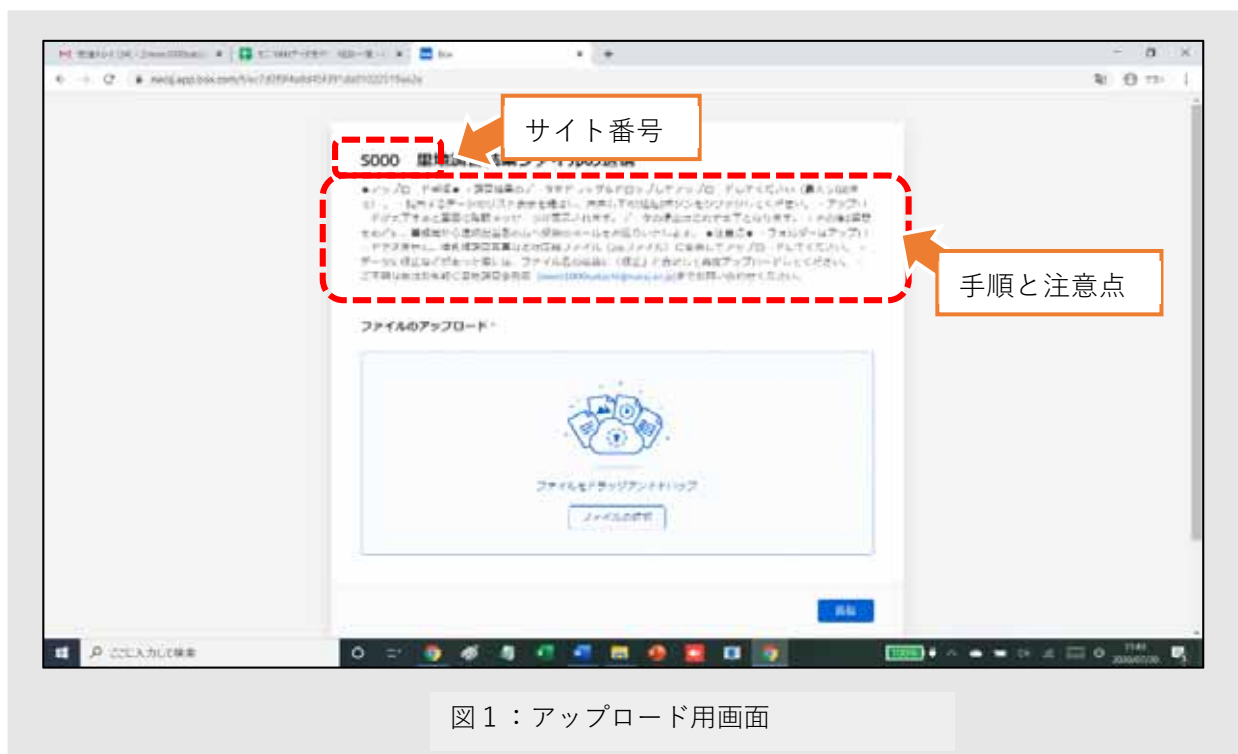
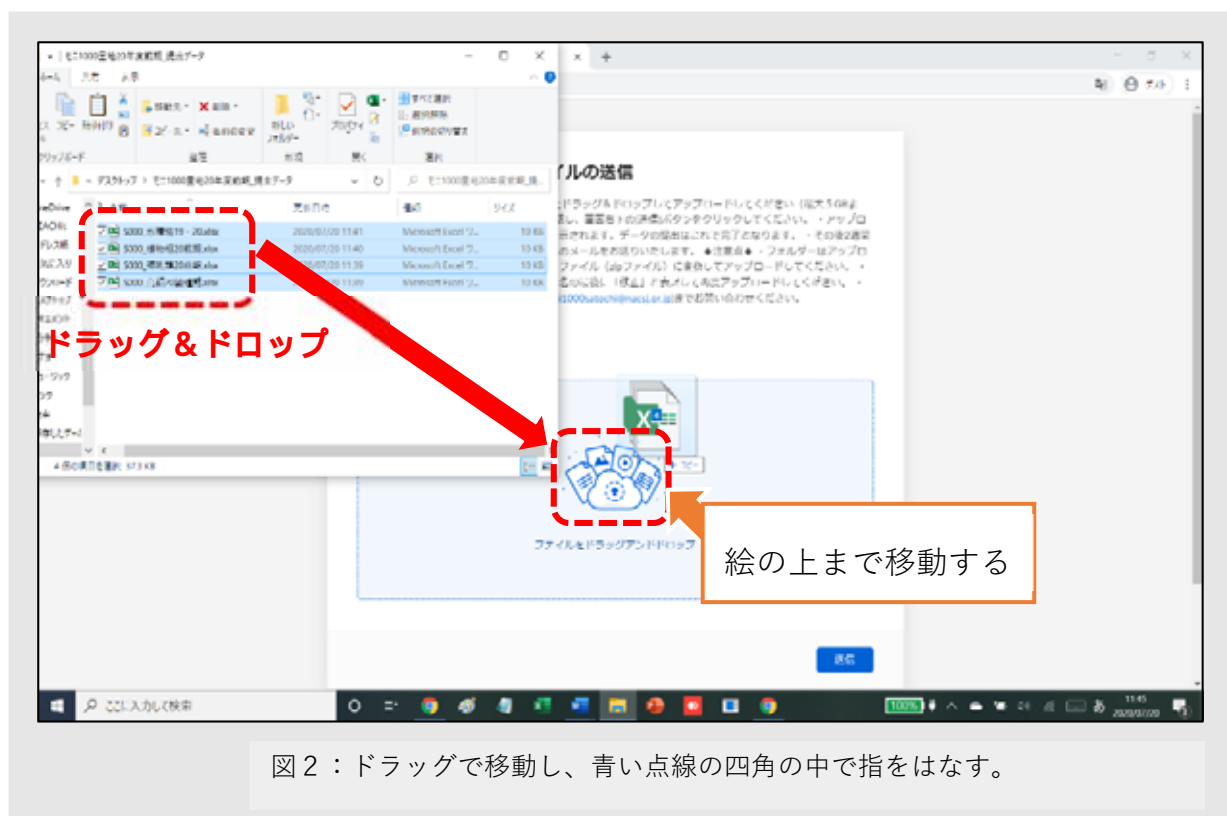


図 1：アップロード用画面

②提出するデータをドラッグ&ドロップする。

提出するデータのファイルを選択し、ドラッグ(マウスの左ボタンを長押し)してアップロード画面中央にある絵の上まで移動し、指をはなします。



③表示されたリストを確認し、送信ボタンをクリックする。

選択したファイルが自動的にリスト表示されます。

内容に問題がないかを確認し、画面右下にある[**送信**]ボタンをクリックしてください。データを追加したい時には、表示されたリストの上に再度ドラッグ&ドロップしてください。誤ったファイルがあった際には、ファイル名の右側にある「×」をクリックすると消すことができます。

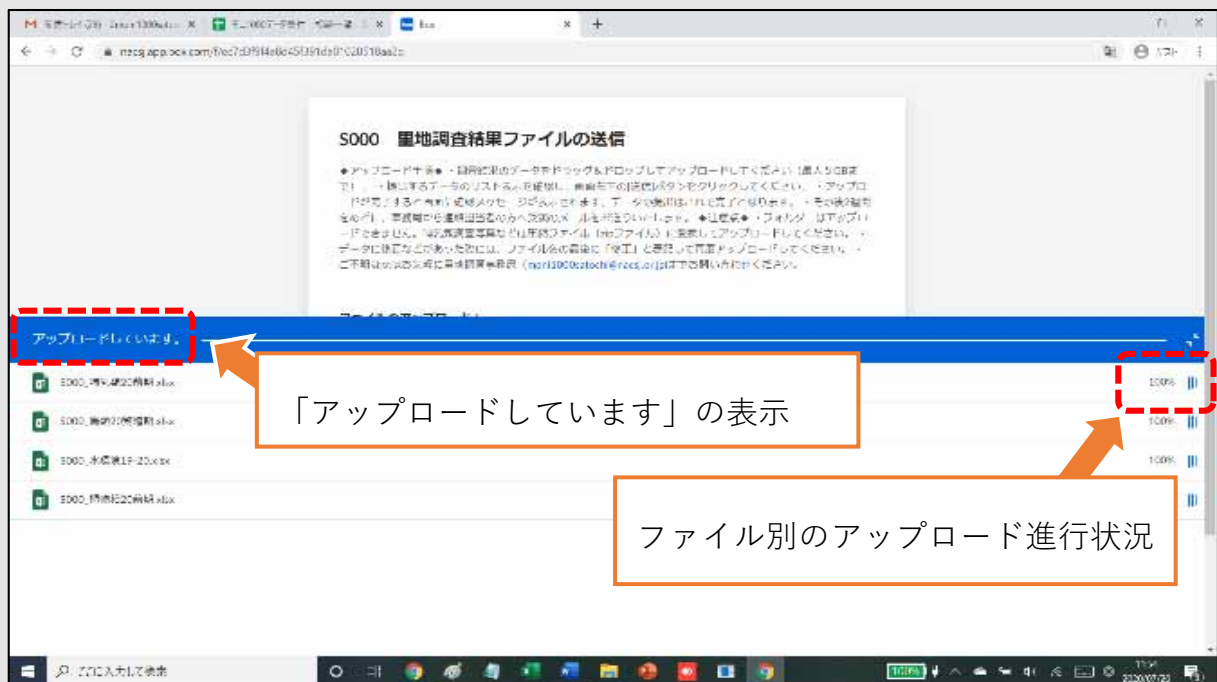


図4：アップロード中の画面

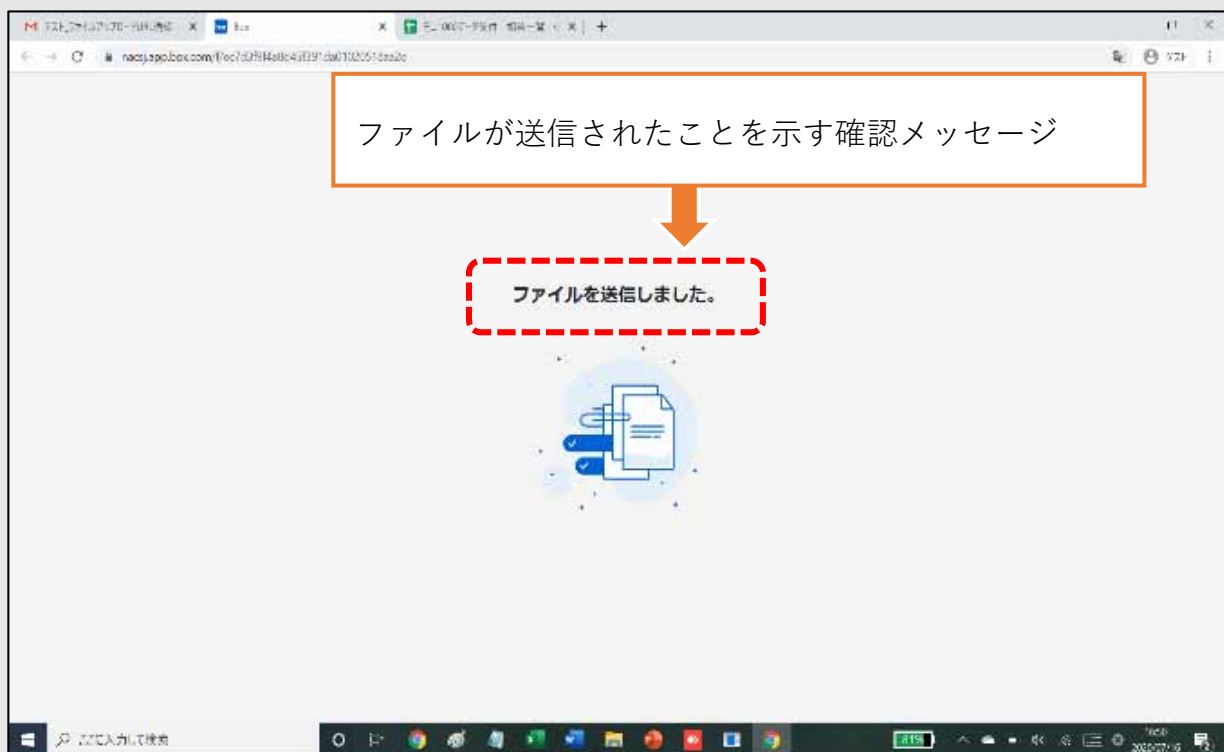


図5：アップロードの完了画面

2. データ受領確認の通知

アップロードしていただいたデータを事務局が確認し、**連絡担当者宛て**に受領のメールをお送りします。2 週間経っても連絡がない場合は、データがアップロードされていない可能性がありますので、メールにてお知らせください。

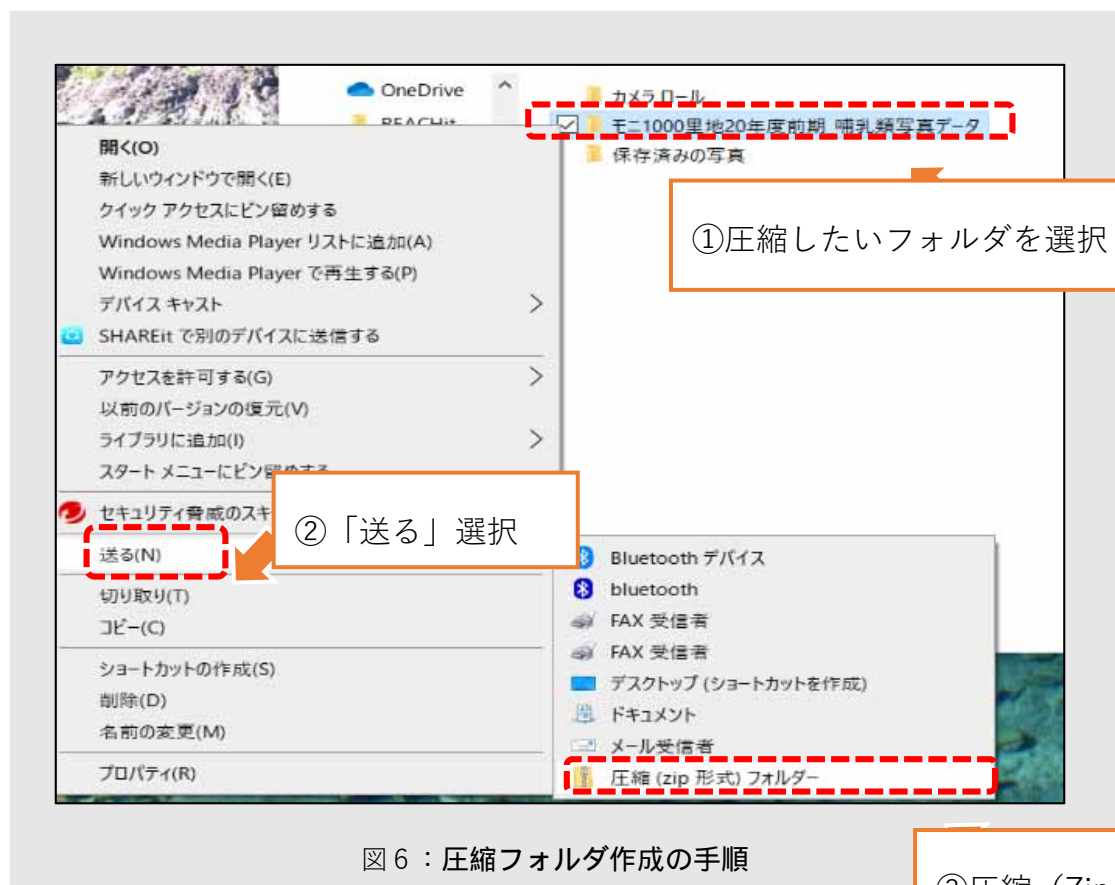
3. zip ファイルを作成する方法

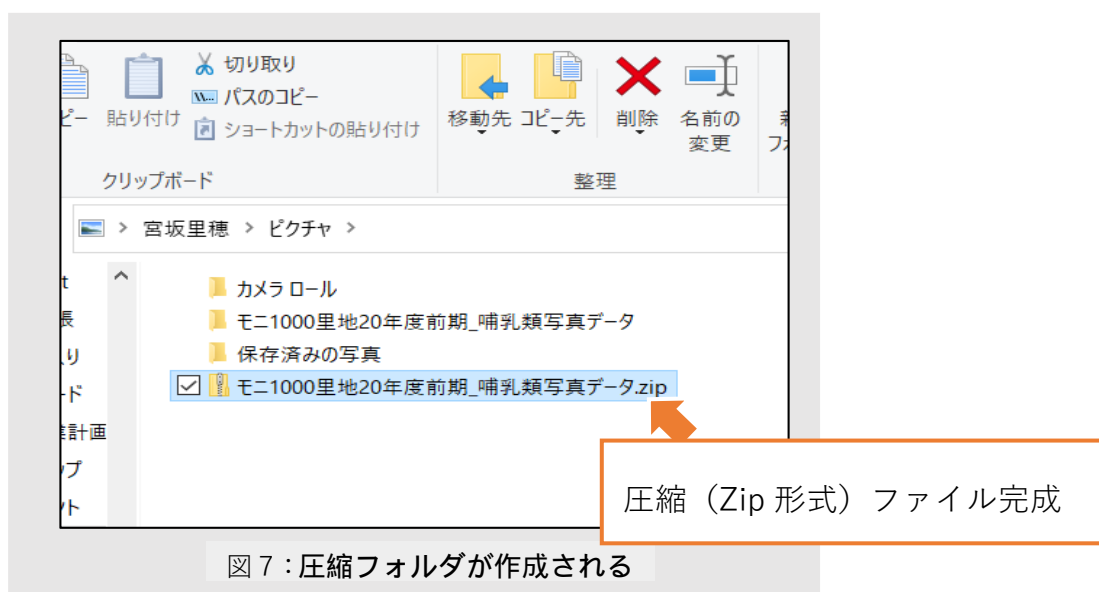
圧縮したい (zip フォルダにしたい) フォルダを選択し、右クリックでメニューを表示させます。

「送る」にカーソルを合わせ、「圧縮 (zip 形式) フォルダ」をクリックすれば作成完了です。

アップロードの際は作成した圧縮フォルダ (zip フォルダ) をそのまま選択し、ドラッグ&ドロップしてください。

1 回の送付あたり 5GB までの制約があるため、5GB を超える場合は複数回に分けて送信してください。





4. オンラインストレージ「Box」について

- データ提出で利用するオンラインストレージサービスは NACS-J が法人向け有料会員として登録している「Box (<https://www.box.com/ja-jp/home>)」を使用しています。
- アップロードしていただいたデータはサイトごとの専用フォルダに格納されます。お知らせする URL は、アップロード作業以外はできません。また、アップロードしていただいたデータは里地調査事務局以外の人が見たりダウンロードができないよう、設定されています。

皆さまが手間なく安心してデータ提出できますよう、仕組みを整えたいと思いますので、お気付きの点があればいつでもお知らせください。何卒よろしくお願い致します。

5. お問い合わせ・ご連絡

日本自然保護協会 モニ 1000 里地調査事務局（福田/小林/藤田）
 職員在宅勤務中につき、メール又は電話にてご連絡ください（電話平日 10-16 時）
 E-mail: moni1000satochi@nacsj.or.jp
NACS-J 携帯電話：070 - 2249 - 3389（福田携帯）